

Jun 18 1881

EL ESCOLAR. Popayán

33

Las alumnas de dicho establecimiento, en las materias que allí se enseñan; i sorpresas para que sostuyese cada una de ellas el examen respectivo, se obtuvo el siguiente resul-

ALUMNAS.	CLASES.	CLASIFICACION.
Tévez	Historia natural	Regularmente.
Fernández	Geometría	Mal.
Pérez	Id.	Muy bien.
Abello	Pedagogía	Muy bien.
Mora	Gramática	Mal.
Carrejo	Historia natural	Mal.
Alvarez	Id. id.	Bien.
Quintero	Pedagogía	Regularmente.
Lozano	Gramática	Mediamente.

El Superintendente general de Instrucción pública primaria,

FRANCISCO MARULANDA.

Reglamento para las escuelas oficiales del Estado (Conclusion).

§. 6.º

El material.

La pizarra debe ser de arcilla blanda para que no se caese mucho la mano del niño. Una pizarra de arcilla es preferible a una de lata, de carton, de madera &c. El tamaño debe ser regular, tres cuartos de pié de largo i tres piés de ancho. Las líneas paralelas que marcan la longitud de las letras fundamentales, deben estar grabadas o pintadas.

El borde debe estar firme; en la parte superior debe tener un cordón con una esponja, la cual siempre debe estar medio mojada.

El lapiz de pizarra debe ser del mismo material. Antes de cada hora de escritura deben los niños hacerle la punta al lápiz, no con navaja sino sobre una piedra. Debe tener, poco más o menos, una longitud de seis pulgadas.

El libro de escritura. Cuando los niños han ejercitado una vez el alfabeto minúsculo en la pizarra, se repite éste en el papel. Los mejores libros de escritura son aquellos que indican, por medio de líneas paralelas, la altura de las diferentes letras. En cursos superiores se suprimen estas líneas i hasta la de la base. Cada libro debe tener una hoja de papel secante del tamaño i forma de él, fija por medio de un hilo. Los libros de ferro azul grueso, sin dibujo en absoluto i con un simple cuadrado blanco, son los preferibles. El nombre del niño lo escribirá el maestro con buena letra en este cuadrado. Cada libro tendrá, además, un margen de una pulgada de anchura, tanto por la simetría cuanto para que el maestro tenga dónde hacer las correcciones. Este margen será hecho por el mismo maestro.

Para obtener la mayor simetría en la colocación de las palabras, es necesario que el maestro trace al principio líneas verticales, calculando la longitud de la letra i respectivamente la de las palabras.

Pluma i tinta. La pluma usada debe ser de acero, elástica i debe tener una punta bien traba-

jada; la forma sencilla es preferible a la caprichosa. Después de usarla debe limpiarse con un pedacito de paño. El mango debe tener medio pié de longitud i debe ser grueso para evitar calambres en la mano. La tinta debe correr fácilmente, no desaparecer con el tiempo ni extenderse sobre el papel, ni ponerse amarilla, ni atacar demasiado la pluma, ni formar lama.

Nota.—Las mejores pizarras i lápices de pizarra son los de la fábrica de "Faber"; las mejores plumas, las de "Guillot" números 404 i 303.

§. 7.º

Posición de los discípulos.

Esta tiene una influencia esencial sobre la forma de las letras. El discípulo debe sentarse derecho delante de la mesa, de modo que su pecho quede una pulgada distante del borde ella. Esto se consigue exigiendo que los piés estén firmes sobre la base, formando un ángulo recto; no deben estar colgando ni estar con una pierna sobre la otra; ambos hombros deben estar a una misma altura; la cabeza debe tener una pequeña inclinación hacia adelante; la mayor distancia de la superficie de la mesa puede ser igual a un pié, la regular, de diez pulgadas. Para seguir con la vista lo que se escribe sólo se hace uso de los ojos i no se mueve la cabeza. El brazo izquierdo debe estar sobre la mesa hasta la mitad del antebrazo; la mano izquierda, medio encorvada i cogiendo la pizarra o el papel en la parte inferior; la misma colocación debe tener el antebrazo derecho.

La pizarra o el libro de escritura formará en su parte inferior un ángulo, poco más o menos, igual a la mitad del que forma el perfil con la base. Un ángulo demasiado inclinado produce lo mismo en la letra que uno poco inclinado; la hace tiesa. En escritura de letras verticales se coloca el papel de modo que su borde sea paralelo al de la mesa. La esquina inferior izquierda del papel o pizarra se encontrarán precisamente en el medio del pecho. La pluma se coje con el extremo de los dedos pulgar índice i del corazón, estando estos extendidos i sus articulaciones dirigidas hacia al frente; el índice da la inclinación de la pluma; el cuarto i quinto dedos estarán suavemente inclinados; la mano descansará sobre la punta del quinto dedo, pero no sobre la muñeca. La parte superior del mango estará dirigida hacia la espalda derecha. La distancia del extremo de los dedos al de la pluma, debe ser igual a una pulgada.

§. 8.º

La corrección.

Durante la hora de escritura andará el maestro entre los bancos, que estarán algo separados, vigilando la posición de cada uno de los discípulos, i la imitación exacta i cuidadosa de las letras o palabras que se escriben. Los niños que hayan concluido su tarea lo indicarán del modo acostumbrado. El maestro se acercará i les dirá en voz baja si está contento i las observaciones que tiene que hacer. Notando errores en la forma, los hará comprender a los niños i escribirá en

107

PROYECTO DE INVESTIGACION:
LA PRACTICA PEDAGOGICA
DEL SIGLO XIX EN COLOMBIA

BNC Sala Prensa 2º Avº 1881 3º 49=

buena forma en el márgen, exigiendo al niño que la quite sin error. A niños pequeños muchas veces se le guiará la mano. Si el maestro nota que muchos niños cometen un mismo error, hará suspender la escritura i escribirá de nuevo la letra, o palabra respectiva, en el tablero describiéndola otra vez i haciendo al mismo tiempo la forma equivocada a un lado para la comparacion. Debe tener el Director una atencion especial en que se hagan los rasgos que parecen insignificantes, como lo son, el punto sobre la *i*, la diéresis, la puntuacion, &c., con la mayor exactitud. Además, debe el maestro revisar los libros de escritura despues de cada hora para corregir los errores i dejar arreglados los libros para la próxima hora. Este arreglo consiste en que escriba la muestra con tinta colorada o azul i en tirar las líneas verticales. Al mismo tiempo escribirá en el márgen la calificacion especial del lado escrito. Faltaudo el papel secante lo tiene que indicar.

§. 9.º

El orden exterior.

Al fin de la hora exige el maestro la suspension; hace limpiar las plumas i guardarlas sin ruido en absoluto. Hace colocar el papel secante sobre la página escrita i recoger los libros con compas i orden. El maestro los recibe i los retiene hasta la próxima hora, en la cual los distribuye con el mismo orden. Los cuadernos concluidos se entregan a los niños para que los muestren a sus padres o cuidadores. Si la autoridad superior exige que se conserven en el local, los volverán en la próxima hora de escritura. Al fin del año quedarán en manos de los niños o los padres.

§. 10.º

El fin de la enseñanza para una clase inferior.

El objeto de la enseñanza en la clase inferior es que los discípulos adquieran una letra sencilla, clara, fácilmente leída, la cual se pueda tornar con ejercicio continuo, en una letra bella: es por consiguiente necesario, ante todo, que durante este tiempo aprendan con precision cómo sentarse, como poner la pizarra i cómo cojer el lápiz. La escritura de las líneas rectas, al principio en un tamaño superior, sirve como preliminar a la escritura verdadera. A continuacion se ejercitan los rasgos de los diferentes grupos indicados en el número tres, con las letras que tienen rasgos hacia arriba del alfabeto minúsculo. Principia la escritura de las cifras, las cuales se escriben en los grupos siguientes: 1, 4, 7-0, 6, 9-2, 3, 5-8. Las cifras deben tener doble tamaño de las letras fundamentales, la inclinacion i la presion de ellas. Una vez ejercitadas en el orden indicado, se hacen en orden aritmético.

La clase inferior tambien debe ya ejercitarse en la escritura de palabras, lo cual tiene por objeto principal demostrar el modo como se unen las letras. Al momento que los niños conocen las letras que pueden formar una palabra, se escribirán éstas por ejemplo; si conocen la *i*, la *u*, la *r*, la *e*, la *o*, yá se puede escribir la palabra

rio, coro &c. Conociendo letras superiores, se puede cambiar una página con la letra i otra página con la palabra. Las palabras deben ser cortas, prefiriéndose aquellas que contienen letras difíciles de ejercitar, como lo son, la *x*, la *s*, la *z* i que al mismo tiempo sean conocidas por los niños.

Al momento que los niños escriben en un cuaderno de escritura, el principal objeto del cuidado del maestro debe ser que los niños observen limpieza. Para el alfabeto mayúsculo se deben preferir palabras de dos sílabas. Los nombres de los días, de los meses, de personas, de lugares conocidos &c. son preferibles. El último renglon de a página siempre se destina para las cifras.

§. 11.

El fin para una clase superior.

La letra debe resultar *enérgica libre i bella*. El primer curso se ocupará todavía en escribir palabras; i para el ejercicio continuo de las letras minúsculas se escribe con cada mayúscula cuatro páginas, una con letras minúsculas simplemente elementales [Amazónas], otra con rasgos hacia arriba (Alberto), otra con rasgos hacia abajo [A-gripina], i otra con letras minúsculas largas [Alforso].

Los nombres geográficos e históricos son preferibles, porque dan ocasion de recordar a los niños tales materias.

Los libros de escritura deben tener yá líneas sencillas, los niños mismos determinarán las relaciones de la altura. En tiempos posteriores, estas líneas se suprimen tambien, pudiéndose usar al principio la pauta i quitándola en el último año. La última graduacion consiste en escribir frases de un renglon; los refranes son preferibles por lo cortos i su riqueza de ideas.

No está por demas agregar que el maestro debe preparar de antemano muestras de frases de dos o tres renglones escritos sobre papel blanco i pegado sobre carton, escritos por el mismo maestro, para que no haya confusion. Para muestras mas largas se deben escoger fórmulas comerciales como cuentas, recibos &c.

Como es necesario que los niños aprendan a escribir ligero i bien, se ejercitarán en el último año, ante todo, en escribir dictándoles, pero no se usará ántes que hayan cojido los niños una letra buena i corriente.

Para que los niños aprendan a escribir al dictado, evitará el maestro la repeticion inútil de lo dicho i solo dirá frases enteras o por lo ménos partes que tengan un sentido completo.

§. 12.

La aplicacion de la escritura en las diferentes materias de enseñanza.

Casi no hai materias en que no se necesite de la escritura, ante todo, en la del idioma, para que hagan los niños composiciones. En las ciencias reales no es inútil que los niños recapitulen por escrito durante la hora. En la Jeometría, por ejemplo, es preferible que los niños no tengan ningún libro en mano sino que escriban las demostraciones, naturalmente en presencia del maestro

En los últimos quince minutos de la hora. En el canto se puede usar la escritura, obligando a los niños a formar sus cuadernos para los textos. En la Aritmética es indispensable. Ante todo, se necesita de la Escritura en las escuelas del pueblo, para poder ocupar a un mismo tiempo varias secciones. En lo jeneral se puede decir que la Escritura i la Lectura son la base de toda la enseñanza.

AUSILIOS A BUENAVENTURA.

LISTA de las contribuyentes de la Escuela Superior de niñas de Tiquerres.

Moran Zoila.....	2
Aguirre Amada.....	1½
García Agripina.....	1
Rodríguez Pércides.....	1
Solarte Teodomira.....	1
Ponce Dolóres.....	1
Hidalgo Isabel.....	1
Arcos Dolóres.....	1
Rodríguez Jacinta.....	1
Rodríguez Paulina.....	1
Portilla Dolóres.....	1
Portilla Alegría.....	1
Portilla Pastora.....	1
Gamboa Cleofe.....	1
Ortega Encarnacion.....	½
Benavides Ursulina.....	½
La Directora.....	\$ 1
La Subdirectora.....	\$ 1

\$ 4

Otilia Maya C.

LISTA de las alumnas de la Escuela Superior de Santander, que han contribuido para auxiliar a las victimas del incendio de Buenaventura.

Emilia de la Cadena.....	5 cvb.
Catalina Candelo.....	2½
Jerjina Ibarra.....	5
Mercédes Larrahondo.....	2½
Dolóres Iazo.....	2½
Agripina Tello.....	2½
Analia Tobar.....	2½
Balvica Vaca.....	2½
Eudosa Velasco.....	2½
Domitila Velasco.....	5
Nereva Villaquiran.....	2½
Adelina Boláñes.....	2½
Emilia Cifuentes.....	2½
Peregrina Charria.....	5
Micaelina Fernández.....	2½
Faustina Lémos.....	2½
Cornelia Lorrhondo.....	2½
Francisca Mera.....	2½
Eufemia Medina.....	2½
Trinidad Montoya.....	5
Margarita Galarza.....	2½
Teresa Tello.....	5
Emilia Tello.....	5
Manuela Tobar.....	2½
Elena Santacruz.....	2½

Pasan.....

Vieneu.....

Amelia Saa.....	5
Benilda Vaca.....	2½
Felicitas Villaquiran.....	2½
Pérsides Villafañe.....	2½
Mariana Velasco.....	2½
Elisa Medina.....	2½
Amalia Villafañe.....	2½
Susana Tobar.....	2½
Julia Tobar.....	2½
Fidelina Sarria.....	2½
Horcilia Tello.....	2½
Ana María Orosco.....	5
María Jacoba Tobar.....	2½
Aurelina Pajardo.....	2½
Mariana Larrahondo.....	2½
Rafaela Medina.....	2½
Benedita Medina.....	2½
Trinidad Lémos.....	2½
Cámen Albares.....	2½
Gabriela Villaquiran.....	2½
La Directora.....	20
La 1.ª Subdirectora.....	20
La 2.ª Subdirectora.....	20

Suma..... 19 rs. 5

La Directora, Concepcion Tobar.

Visitas del Inspector local en las escuelas del distrito de Cartago Estados Unidos de Colombia.—Estado Seberano del Cauca.—Inspectoría local de Instrucción pública.—Número 240.—Cartago, mayo 15 de 1881.

Señor Superintendente de Instrucción pública del Estado Poysgan.

Cábeme la honra de manifestar a usted que en cumplimiento de los deberes que me están asignados por la lei de la materia, he verificado varias visitas en las escuelas que debo inspeccionar en mi jurisdiccion, i en todas ellas he encontrado un notable adelanto en los alumnos, i una asidua consagracion en los preceptores.

Pero especialmente quiero hacer a usted partícipe del aprovechamiento sobresaliente de las alumnas de la escuela "Antonia Santos," que es sin duda el mejor establecimiento de educacion para niñas que este municipio posee en la actualidad. En las últimas sabbatinas presencié con satisfaccion los desafíos i exámenes que allí tuvieron lugar, i en Lectura, Escritura, Dibujo, Gramática, Jeografía, Matemáticas, Urbanidad, Física, Zoología, Botánica, &c. nada dejaron que desear las niñas, pues contestaban con exactitud i facilidad i demostraban en sus respuestas el conocimiento de la materia de que se trataba.

Pero todo esto se ha logrado, merced a las aptitudes, consagracion e intelijencia de la señora Directora Edelmira Gutiérrez i de su digna compañera, la señorita Lastenia Durán, que unidas, han llegado a hacer de esta escuela, un verdadero establecimiento de educacion.

Cartago aspira con justicia, de los empleados del ramo, la conservacion de dichas institutoras en sus puestos, pues son ellas las que han cosechado tan benéficos frutos.

109/